



STATIUNEA DE CERCETARE DEZVOLTARE  
PENTRU POMICULTURA VOINEȘTI  
Com. Voinesti, Jud. Dambovita, cod postal: 137525  
Tel/Fax: 0245/679085  
E-mail: [statiuneavoinesti@gmail.com](mailto:statiuneavoinesti@gmail.com)

### DECIZIA NR. 37 / 30.12.2024

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public* si a HG nr.123/2002 – *Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001*

In temeiul Hotararii de Guvern nr.892/2018 privind reorganizarea Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Voinesti, reprezentantul SCDP VOINEȘTI- dr. Ing. Comanescu Daniel-Nicolae avand functia de director, numit în baza Deciziei A.S.A.S. nr 1022 din data de 19.12.2024, emite urmatoarea

#### DECIZIE :

**Art. 1** - Se actualizează Anexele 2 și 3 din Decizia nr.3/16.01.2023, fiind înlocuite cu Anexele la prezenta Decizie.

**Art. 2** - Celelalte prevederi din Decizia nr.3/16.01.2023 se mențin.

**Art. 3** - Pe data emiterii prezentei Decizii, orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4** - Anexele nr 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

DIRECTOR,  
DR. ING. COMANESCU DANIEL-NICOLAE



ANEXA NR.2 LA DECIZIA NR.37/30.12.2024

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII, DE SCDP VOINEȘTI, conform art. 5, alin. 1, lit. h din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice.
2. Avize solicitate de conducerea SCDP VOINEȘTI, precum și alte acte normative/administrative.
3. Adeverințe. Adeverințe de vechime și alte tipuri de adeverințe eliberate la solicitarea angajaților.
4. Acorduri confidențiale.
5. Borderouri de expediere corespondență.
6. Buletin informativ conform Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public modificată și completată.
7. Bugete de venituri și cheltuieli și notele de fundamentare.
8. Chestionare.
9. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul de competență.
10. Codul de conduită al personalului contractual din cadrul SCDP VOINEȘTI.
11. Contracte.
12. Corespondența.
13. Contractele individuale de muncă ale personalului SCDP VOINEȘTI.
14. Condicele de prezență.
15. Declarații de avere și interese.
16. Dosarele profesionale ale membrilor aleși în cadrul secțiilor de specialitate ale SCDP VOINEȘTI.
17. Decizii emise de Directorul SCDP VOINEȘTI.
18. Declarații obligații de plată la bugetul de stat.
19. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri
20. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională.
21. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor.
22. Documente întocmite pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.
23. Dosarele profesionale și de personal ale salariaților SCDP VOINEȘTI.
24. Dosare și documentații de achiziție publică.

25. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată.
26. Documentații, studii, rapoarte publicate.
27. Documente privind parole, sisteme de comunicații și mecanisme de securitate.
28. Documente privind tematici de cercetare, proiecte de cercetare, caiete de observații, notițe, date, măsurători, analize, determinări, observații întocmite în activitatea de cercetare sau în rapoartele de cercetare până la omologarea produsului sau până la publicarea rapoartelor parțiale sau finale pe pagina web.
29. Date experimentale nepublicate, rezultatele activității de cercetare - dezvoltare nediseminate, neimplementate, nebrevetate, constând în documentații, studii, lucrări, planuri, scheme, alte asemenea; tehnologii, procedee, produse, rețete, metode, alte asemenea; colecții, baze de date, etc. cât timp sunt în stadiul de proiect, de execuție, nefinalizate, neomologate, neautorizate, omologate sau raportate ca rezultate de cercetare, la solicitarea contractorului.
30. Documentele care conțin rezultatele preliminare ale testelor de omologare, inclusiv performanța, rezistența la boli și alți factori, până la finalizarea procesului de evaluare, aprobare, înscriere în catalog / omologare, după caz.
31. Documente emise în activitatea de cercetare, până la omologare sau brevetare.
32. Documente privind secretul de serviciu și/sau informații clasificate.
33. Dosare juridice aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care SCDP VOINEȘTI este parte.
34. Dosare de audit public intern și extern.
35. Dosarele de cercetare disciplinară.
36. Fișele de post.
37. Fișe de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual.
38. Foaia colectivă de prezență.
39. Formulare diverse (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern).
40. Informații privind proiectele internaționale/acorduri de colaborare în care SCDP VOINEȘTI este parte.
41. Informare din domeniul de competență al fiecărui compartiment, în vederea întocmirii Raportului anual de activitate pe baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public modificată și completată.
42. Informări.
43. Materiale de informare în domeniile de competență a SCDP VOINEȘTI.

44. Note de lichidare.
45. Note, puncte de vedere, observații.
46. Numere de telefon angajați.
47. Petiții, plangeri, sesizari.
48. Planuri multianuale și anuale de audit.
49. Planul anual de formare profesionala.
50. Planul de paza.
51. Planuri de masuri.
52. Planul de evacuare.
53. Planul anual si multianual privind activitatile referitoare la relatiile externe ale institutiei.
54. Procese verbale de control, note de constatare, procese verbale de cercetare.
55. Proceduri operaționale și de sistem.
56. Programe și strategii în domeniu.
57. Programul anual de achiziții.
58. Protocoale și alte documente de cooperare internațională în domeniile de competență a SCDP VOINEȘTI.
59. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice.
60. Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității activității de audit public intern la nivelul SCDP VOINEȘTI.
61. Programarea anuală a concediilor de odihnă.
62. Rapoarte și analize.
63. Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media.
64. Regulamentul intern al SCDP VOINEȘTI.
65. Regulamentul de organizare și funcționare al SCDP VOINEȘTI.
66. Regulamentul Consiliului de Administrație al unității.
67. Referate.
68. Registre.
69. Situații nominale ale posturilor si personalului pe compartimente functionale.
70. Situații statistice periodice privind domeniul de activitate.
71. State de funcții.
72. Statele de salarii.
73. Sistemul de control intern managerial si documentele aferente dezvoltarii si implementarii acestuia.

ANEXA NR.3. LA DECIZIA NR.37/30.12.2024  
LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE, PENTRU  
RESPECTAREA PRINCIPIULUI CONFIDENȚIALITĂȚII

1. Rapoartele de control administrativ și de audit, cu întreaga documentație aferentă (anterioară și ulterioară controlului).
2. Rapoarte și decizii întocmite ca urmare a acțiunilor de control.
3. Rapoartele de audit.
4. Rapoarte și analize interne.
5. Rapoartele sintetice solicitate de ASAS.
6. Referate.
7. Regulamente interne.
8. Regulamentul consiliilor de administrație.
9. Notele de serviciu cu caracter intern. Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară.
10. Numerele de telefon ale angajaților din cadrul institutiei, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora.
11. Documentele a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă, familială și privată sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.
12. Dispozițiile și notele interne emise de conducătorii structurilor funcționale din cadrul SCDP VOINEȘTI.
13. Statele de funcții și de salarii.
14. Contractele individuale de muncă și dosarele profesionale, inclusiv fișele de post.
15. Dosarele profesionale ale salariaților.
16. Deciziile de numire sau de revocare.
17. Condiții de prezentă.
18. Note de lichidare.
19. Adeverințe de vechime și alte tipuri de adeverințe.
20. Procesele-verbale de constatare abaterilor disciplinare.
21. Notele de audiere.
22. Dosarele de cercetare disciplinară. Deciziile de revocare cercetare disciplinară.
23. Sesizările, cererile și plângerile persoanelor vizate, ale operatorilor de date cu caracter personal, precum și ale altor persoane interesate.
24. Informări, note, puncte de vedere, observații interne.
25. Protocoale și alte documente de cooperare internă/internațională în domeniile SCDP VOINEȘTI.
26. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței.
27. Registrele întocmite conform OG nr.27/2002 și Legii nr.202/2002.
28. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.
29. Registrul de dosare (cereri, plângeri sau sesizări).
30. Registrul de evidență a deciziilor și deciziile interne emise.
31. Registrul special de corespondență secretă și confidențială.

32. Registrul de arhivă și documentele de selecționare.
33. Registrul mijloacelor fixe.
34. Registrul de inventariere al bunurilor.
35. Registrul evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare.
36. Registrul unic de control.
37. Registrul de contracte.
38. Corespondența cu instituțiile publice interne și internaționale.
39. Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată și numele persoanelor care susțin interesele SCDP VOINEȘTI în aceste litigii.
40. Corespondența cu agenții economici, operatorii de date cu caracter personal și persoanele vizate.
41. Sistemul de control intern managerial și documentele aferente dezvoltării și implementării acestuia
42. Contractele de arendă, închiriere, de achiziții publice sub 5.000 euro, contractele de asistență juridică.
43. Contractele de management și indicatorii de performanță.
44. Notele de fundamentare la Bugetul de Venituri și Cheltuieli.
45. Balanța contabilă.
46. Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare sau inovare finanțat parțial sau total din fonduri publice.
47. Conținutul proiectelor de cercetare-dezvoltare.
48. Documente, colecții și baze de date de interes național.
49. Brevete de invenție, obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării unui contract.
50. Tehnologii, procedee, formule, metode utilizate în activitatea de cercetare-dezvoltare.
51. Creații biologice în curs de cercetare.
52. Informații din contractele de prestări servicii.
53. Rezultatele obținute în cadrul contractelor de prestări servicii în care SCDP VOINEȘTI este parte.
54. Rapoartele tehnico-științifice ale proiectelor de cercetare-dezvoltare, inovare.
55. Documentații privind înregistrarea la OSIM a rezultatelor cercetării.
56. Caietele de observații pe suport de hârtie sau electronic și notițele cercetătorului, indiferent de suportul pe care au fost înregistrate, dacă conțin observații și rezultate preliminare ale cercetărilor în curs, pentru a proteja rezultatele obținute și a evita divulgarea prematură, înainte de aprobarea publicării oficiale.
57. Datele, măsurătorile, analizele, determinările, observațiile, documentele întocmite în activitatea de cercetare / cuprinse în rapoartele de cercetare științifică, comunicate la instituțiile abilitate, până la omologarea produsului sau după caz, până la publicarea rapoartelor parțiale sau finale de cercetare pe pagina web a instituției sau ale contractorului.

58. Date experimentale nepublicate, de orice fel, ce pot conține detalii care oferă un avantaj competitiv, pentru a menține confidențialitatea și a se asigura protecția dreptului de proprietate intelectuală.
59. Rezultatele activității de cercetare - dezvoltare nediseminate, neimplementate, ne brevetate, constând în:
  - documentații, studii, lucrări, planuri, scheme, alte asemenea;
  - tehnologii, procedee, produse, rețete, metode, alte asemenea;
  - colecții, baze de date, etc. cât timp sunt în stadiul de proiect, de execuție, nefinalizate, neomologate, neautorizate, omologate sau raportate ca rezultate de cercetare, la solicitarea contractorului.
60. Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare sau inovare finanțat parțial sau total din fonduri publice.
61. Documentele care conțin rezultatele preliminare ale testelor de omologare, inclusiv performanța, rezistența la boli și alți factori, până la finalizarea procesului de evaluare, aprobare, înscriere în catalog / omologare, după caz.
62. Documente emise în activitatea de cercetare, până la omologare sau brevetare.
63. Documente privind secretul de serviciu și/sau informații clasificate.
64. Situații privind stocurile deținute de instituție pe soiuri, rase și alte categorii biologice.
65. Situații privind suprafețele ocupate cu bazine piscicole/câmpuri experimentale.
66. Situații privind cantitățile obținute ca urmare a rezultatului cercetării-dezvoltării destinate consumului/vânzării pe categorii biologice.
67. Situații privind prețurile minime/medii de vânzare ale producțiilor obținute ca urmare a rezultatului cercetării-dezvoltării destinate consumului/vânzării pe specii și rase.
68. Situații privind veniturile realizate din vânzarea materialului biologic.
69. Informații din cadrul propunerilor tehnice și / sau financiare, elemente din propunerile financiare sau fundamentări / justificări de preț / cost, indicate de operatorii economici în cadrul procedurilor de achiziții publice, până la finalizarea achiziției publice.
70. Note de negociere a contractelor interne/externe.
71. Contracte, acorduri confidențiale - documentele referitoare la colaborări cu terțe părți, românești sau străine, cum ar fi, companii private sau alte instituții de cercetare, dacă acordurile nu prevăd în mod expres renunțarea la confidențialitate/obligația ca respectivele documente să fie publicate.
72. Contractele cu caracter comercial care au legătură cu obiectul de activitate și a căror publicare ar afecta interesele economice ale unității.

73. Documente aferente domeniului rechiziționării/mobilizării de bunuri materiale, a prestărilor de serviciilor.
74. Notele de convorbiri, minutele, procesele verbale, înregistrările audio-video (și transcrierile acestora) încheiate cu partenerii externi / interni / terți, care conțin informații confidențiale.
75. Raspunsurile formulate la documentele secrete de serviciu trimise de alti emitenti, care contin informatii din documentele de baza.
76. Documentele de evidenta privind elaboarea, multiplicarea, pastrarea, procesarea, manipuarea, trabsportul, trimiterea si distrugerea informatiilor clasificate.
77. Planurile de măsuri, rapoartele, situațiile informative, analizele privind îndeplinirea obiectivelor prioritare din planurile de cooperare, a obiectivelor asumate în relațiile cu alte state.
78. Informațiile / datele solicitate de ASAS.
79. Informatiile/datele cu caracter de secret de serviciu, primite de la autoritatile/institutiile publice.
80. Lista cu personalul unitatii, verificat si avizat, care are acces la informatii clasificate secrete de serviciu.
81. Informații despre datele personale ale salariaților, alte documente cu caracter personal care intră sub incidenta reglementărilor GDPR, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale salariaților.
82. Documentele care privesc parolele / alte elemente criptologice stabilite de conducătorul instituției, precum și activitățile privind realizarea si folosirea acestora;
83. Datele, schemele, programele referitoare la sistemele de comunicații la rețelele de calculatoare utilizate în activitatea de cercetare aplicativă, inclusiv cele referitoare la mecanismele de securitate a acestora.
84. Suportți de memorie externă utilizați în sistemele informatice acreditate pentru lucrul cu informații clasificate secrete de serviciu.
85. Lista cu parole de acces, coduri, chei de criptare la sistemele informatice acreditate pentru lucrul cu informații clasificate secrete de serviciu.
86. Sistemele / echipamentele informatice si de comunicații care stochează, procesează si/sau transmit informații.
87. Programul de prevenire a scurgerii de informatii clasificate detinute de institutie.
88. Documente primite de la alte instituții, confidențiale.
89. Planul de pază si protecție întocmit la nivelul unității.
90. Planul de evacuare a personalului și bunurilor materiale.
91. Documente întocmite în materie de apărare civilă.
92. Planul de acțiune strategică al unității.



93. Formulare corespunzatoare anexelor nr.15, 16 si 17 din HG nr.585/2002, completate in vederea obtinerii autorizatiilor de acces/certificatelor de securitate, necesare pentru personalul institutiei.
94. Documente întocmite în materie de protectie a informatiilor clasificate.
95. Documente întocmite în materia Infrastructurilor Critice Nationale (ICN) – Planul de Securitate al Operatorului.

DIRECTOR

Dr. Ing. Daniel-Nicolae Comanescu

